



TÉRMINOS DE REFERENCIA AIDA, AYUDA, INTERCAMBIO Y DESARROLLO

TÉCNICO PROYECTOS AIDA – SENEGAL

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

En 2014 la Asociación AIDA abrió una delegación permanente en la ciudad de Kolda (alta Casamance), desde donde actualmente se coordinan proyectos de cooperación transfronteriza en los ámbitos de la soberanía alimentaria y empoderamiento económico y social de mujeres. La delegación está formada por un equipo multidisciplinar y multinacional. En la actualidad se están ejecutando varios proyectos de cooperación financiados esencialmente por la AECID, la Junta de Castilla y León, la Generalitat Valenciana y la Comunidad de Madrid.

Actualmente buscamos una persona que apoye la delegación en la formulación, seguimiento y justificación de proyectos de cooperación financiados por donantes españoles.

II. REQUISITOS Y MÉRITOS

- Titulación Superior Universitaria
- Formación en cooperación al desarrollo y entorno del marco lógico.
- Mínimo un año de experiencia profesional en cooperación al desarrollo
- Persona proactiva y dinámica
- Experiencia en la formulación, seguimiento y justificación de proyectos
- Dominio de informática a nivel usuario en Entorno Windows
- Dominio del español
- Francés nivel medio
- Motivación para vivir y trabajar en zonas rurales de África Occidental
- Facilidad para trabajar en entornos multiculturales
- Motivación para trabajar por la igualdad de mujeres y hombres

Se valorará:

- Estudios de postgrado en cooperación al desarrollo
- Experiencia en la gestión de proyectos en África
- Experiencia y conocimientos de la normativa de la cooperación española
- Experiencia en procesos formativos a equipos locales
- Habilidades de comunicación oral y escrita y representación a todos los niveles
- Dominio de otros idiomas (Pulaar, Kriol, portugués)
- Habilidades de fotografía/video/diseño gráfico
- Conocimientos específicos y experiencia en temas de medioambiente, género y derechos humanos

IV. RESPONSABILIDADES

1. Seguimiento técnico de los proyectos

- En colaboración con el personal local de AIDA y los socios locales, planificar las acciones de seguimiento de los proyectos;
- Coordinar el sistema de recogida de datos y fuentes de verificación, formando y dando apoyo al personal local;

- Frecuentes visitas de seguimiento a las actividades en terreno;
- Responsable de informar a sede sobre la ejecución de programas;
- Gestión administrativa de los proyectos, en coordinación con la administradora local;
- Apoyo a la contraparte en todas aquellas gestiones que le sean requeridas
- Elaboración de informes de seguimiento internos y para los diferentes financiadores, según necesidad;
- Colaborar con la comunicación y visibilidad de los donantes

2. Identificación y formulación de nuevas propuestas

- Acompañamiento y actualización de la estrategia de AIDA en Senegal en colaboración con el personal local y en sede;
- Coordinar la formulación de nuevos proyectos en terreno, acompañando y formando al personal local
- Redactar formularios y documentos de apoyo

3. Coordinación y comunicación

- Participar en las reuniones de coordinación;
- Coordinación con otros agentes del desarrollo a nivel local, con vistas a evitar la duplicación de esfuerzos, construir sinergias y compartir información;
- Representación institucional de la Asociación AIDA frente a instituciones locales, a la OTC, a otras oficinas de cooperación internacional, a nuevos donantes y otros actores de desarrollo, en relación con el proyecto específico y con el trabajo de la delegación.
- Recopilar imágenes y textos sobre los proyectos en colaboración con el personal de sede

IV. CONDICIONES LABORALES

- Remuneración según tablas salariales de la organización.
- Contrato indefinido según legislación española, a jornada completa.
- 23 días laborales de vacaciones.
- Mínimo dos viajes de trabajo a España al año.
- Cobertura sanitaria adscrita al seguro colectivo de los cooperantes de la Agencia Española de Cooperación internacional.
- Fecha de incorporación: junio 2023
- Lugar de residencia: Kolda (Senegal)

Interesados enviar CV y carta de motivación
por correo electrónico, antes del 30 de mayo 2023
Contacto: rrhh@ong-aida.org
Asunto: PROYECTOS KOLDA