



Términos de Referencia AIDA, AYUDA, INTERCAMBIO Y DESARROLLO DELEGACIÓN DE SENEGAL

COORDINADOR/A PROYECTO DIVERSIDAD FUNCIONAL en ZIGUINCHOR

La Asociación AIDA, Ayuda, Intercambio y Desarrollo, es una organización no gubernamental reconocida de Utilidad Pública que tiene por misión promover el desarrollo integral de los pueblos y la mejora de las condiciones de vida de las comunidades más desfavorecidas, buscando siempre contribuir de la manera más eficaz y eficiente posible a la acción general contra la pobreza.

La Asociación AIDA cuenta con delegación permanente en la ciudad de Kolda desde 2014 y desde entonces se han llevado a cabo más de 20 proyectos financiados a través de diversas entidades públicas como la Agencia Española de Cooperación Internacional al Desarrollo (AECID), la Agencia Catalana para la Cooperación al Desarrollo (ACCD), la Generalitat Valenciana y la Junta de Castilla y León, entre otras. Desde 2017 tiene presencia en la ciudad de Ziguinchor en la oficina de la contraparte local UROPHZ.

En la actualidad las líneas prioritarias de la Asociación AIDA en Ziguinchor son la mejora de los derechos de la población con diversidad funcional, especialmente en lo referente a derechos socioeconómicos para promover su inclusión efectiva.

En la convocatoria de proyectos 2022 de la Generalitat Valenciana se aprobó el proyecto "Fortalecimiento de las competencias de la UROPHZ para fomentar la inclusión socioeconómica de las personas con diversidad funcional en la región de Ziguinchor, Senegal" que se iniciará en julio 2023 y tendrá 2 años de duración.

Se solicita por lo tanto la incorporación de una persona en la oficina de AIDA en Ziguinchor, para la coordinación del proyecto conjuntamente con la contraparte local UROPHZ.

II. REQUISITOS Y MÉRITOS

- Titulación Superior Universitaria
- Experiencia o conocimientos específicos en los sectores de la promoción de la igualdad de género y/o la promoción de los derechos de las personas con diversidad funcional,
- Mínimo de tres años de experiencia profesional en cooperación al desarrollo
- Mínimo dos años de experiencia profesional en cooperación en terreno
- Experiencia demostrada en tareas de gestión y coordinación de proyectos y programas
- Dominio del marco lógico de planificación para la identificación, formulación, gestión y justificación de proyectos
- Dominio de informática a nivel usuario en Entorno Windows, Internet
- Dominio del español y francés,

Se valorará:

- Experiencia en la gestión de proyectos en Senegal
- Experiencia en la gestión de proyectos relacionados con promoción de los derechos de personas con diversidad funcional
- Formación específica en cooperación internacional y género

- Experiencia y conocimientos de la normativa de diferentes financiadores (AECID, ACCD, GVA).
- Experiencia en la gestión y coordinación de equipos
- Experiencia en procesos formativos
- Habilidades de comunicación oral y escrita

IV. RESPONSABILIDADES

1. Dirigir el ciclo de gestión del proyecto

- Coordinar la ejecución del proyecto, en coordinación con el socio local
- Gestión financiera y contable: seguimiento de las cuentas bancarias, relación con proveedores, realización de previsiones y análisis económicos de los proyectos, en coordinación con el delegado país y responsable financiero
- Implementación y Seguimiento de las actividades en terreno
- Mejorar y mantener relaciones con actores en aras de informar sobre la ejecución, en estrecha colaboración con los responsables en sede
- Apoyo al socio local en todas aquellas gestiones que le sean requeridas en relación al proyecto
- Elaboración de informes de seguimiento internos y para el financiador
- Identificación y formulación de nuevos proyectos

2. Asegurar la coordinación a nivel interno

- Acompañamiento a la implementación de la estrategia de AIDA en Senegal en temas de género y promoción de los derechos de personas con diversidad funcional
- Participar en las reuniones de coordinación asegurando la armonización entre el personal de la ONG
- Apoyar a la transversalización del enfoque de género y DDHH en otros proyectos de la delegación
- Gestión del personal del proyecto, en coordinación con la contraparte local
- Colaborar con la Directora de Comunicación en asuntos de comunicación (prensa/marketing) y denuncia (advocacy) relacionados con el terreno

3. Asegurar la coordinación a nivel externo

- Coordinación con otros agentes del desarrollo, con vistas a evitar la duplicación de esfuerzos, construir sinergias y compartir información
- Representación institucional de la Asociación AIDA frente a instituciones locales, a la OTC y otros actores de desarrollo, en relación con el proyecto específico y en coordinación con el delegado/a país

IV. CONDICIONES LABORALES

- Remuneración según tablas salariales de la organización.
- Contrato laboral según legislación española, a jornada completa.
- 23 días laborales de vacaciones.
- Mínimo dos viajes de trabajo a España al año.
- Cobertura sanitaria adscrita al seguro colectivo de los cooperantes de la Agencia Española de Cooperación internacional.
- Fecha de incorporación: 1 de julio 2023.
- Lugar de trabajo: delegación de la Asociación AIDA en Senegal, en la ciudad de Ziguinchor con viajes a la ciudad de Kolda y otros que sean requeridos dentro del país.

Interesado/as enviar CV y carta de motivación, antes del 1 de junio 2023

Contacto: rrhh@ong-aida.org
Ref. COORDINACIÓN ZIGUINCHOR